

Cómo solicitar y activar las credenciales de tus Proveedores

Introducción

En esta FAQ se explica al usuario cómo debe proceder para solicitar las credenciales a los proveedores con los que desee integrar vía XML.

Además, una vez sean estas credenciales solicitadas al proveedor y recibidas, en esta FAQ se explica también cómo activar estas credenciales en la plataforma OfiBooking.

Pasos a seguir

Solicitar credenciales al proveedor

La plataforma OfiBooking posee un sistema automático mediante el cual, de forma sencilla y con un sólo clic, el usuario puede solicitar las credenciales de integración al proveedor deseado.

Para ello, el usuario deberá acceder al BackOffice de OfiBooking (siguiente dirección) e identificarse con sus credenciales de administración:

<http://ofibooking.backoffice.ofi.es>

Una vez haya accedido, el usuario deberá hacer clic en la sección "**Contratos**" del menú superior.

A continuación se seleccionará el tipo de servicio del cual deseemos solicitar credenciales, por ejemplo, "*Estancias*" y a continuación se hará clic en la opción siguiente:



El sistema mostrará una lista de proveedores a los que el usuario podrá solicitar credenciales para OfiBooking. Para solicitar las credenciales, se localizará el proveedor deseado en esa lista y se hará clic en el botón "**Solicitar credenciales**":



A continuación el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al usuario, en el que se deberá hacer clic en "**Aceptar**":

Solicitud de credenciales

Se va a enviar un correo al proveedor para solicitar las credenciales para la integración

ACEPTAR

CANCELAR

En este momento, el sistema acaba de enviar un email al proveedor con las siguientes características (*siguiendo el ejemplo de Serhs*):

- **Para:** Contacto técnico del proveedor.
- **CC:** Correo del administrador de la red y cuenta genérica de OfiBooking (ofibooking@ofi.es)
- **Responder a:** Correo del administrador de la red
- **Asunto:** Solicitud de Credenciales Plataforma OfiBooking de Ofimática - Serhs
- **Cuerpo:**

Estimado Serhs:

#Nombre de la agencia de viajes, con persona de contacto #Administrador de la red, con email #Email del administrador de red, con teléfono #Teléfono, solicita claves y datos de conexión vía XML con ustedes para la plataforma OfiBooking de Ofimática.

A la espera de recibir sus claves, reciba un cordial saludo.

En OfiBooking, el botón "**Solicitar credenciales**" habrá cambiado a "**Reenviar solicitud**". Esto permite que, además poder controlar aquellos proveedores a los que ya se les ha solicitado credenciales, se podrá volver a repetir la operación en caso de no recibir respuesta alguna del proveedor:



A partir de este momento, sólo queda esperar la respuesta del proveedor con las credenciales solicitadas.

Importante: Es recomendable que la agencia se ponga en contacto con el proveedor para hacerle saber del email enviado así como para aclarar los términos necesarios de contratación con el mismo.

Introducir credenciales del proveedor

Una vez se reciban las credenciales del proveedor, el usuario deberá acceder al BackOffice de OfiBooking, localizar el proveedor y hacer clic en el botón "Introducir credenciales":



A continuación, el sistema mostrará al usuario la siguiente ventana en la que se deberán completar los datos aquí solicitados y facilitados por el proveedor.

Gestión de credenciales para el proveedor Serhs

Introduzca aquí los datos recibidos por el proveedor Serhs y complete el resto de opciones.

CodigoAgencia

CodigoSucursal

PassAgencia

Uri

NombreAgencia

EmailAgencia

TelefonoAgencia

Guardar

Una vez completados todos los datos, se deberá hacer clic en el botón "**Guardar**". El sistema informará, mediante la siguiente ventana, que es recomendable realizar una prueba de credenciales para verificar que todo está cumplimentado correctamente:

Modificación de credenciales

Se han modificado correctamente las credenciales del contrato, es **recomendable hacer una prueba** para validar que las credenciales introducidas sean correctas.

Probar credenciales

Al hacer clic en "**Probar credenciales**" el sistema realizará una prueba interna y, si todo está correcto, el sistema mostrará al usuario la siguiente ventana en la que deberá activar el contrato con el proveedor, indicando el % de Mark-up y los Fee en caso de ser necesarios:

Condiciones del contrato del proveedor Serhs



☒ **Activar** (Si el contrato está desactivado **NO SE BUSCARÁ EN ÉL**)

 Tipo de integración

Coste

% Markup / Incremento

5

Activar Fee:	por pax (€)	por reserva (€)
☐ General	0	0

Guardar

Una vez se tenga cumplimentada esta información y se haya hecho clic en "**Guardar**", dispondremos de hoteles de este proveedor en la web de reservas de OfiBooking:

<http://ofibooking.cloudapp.net>